

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Karol Nohemi Flores Sandoval), CUI (1585058320101), Agreement (10-2024), Services (SERVICIOS TECNICOS), Invoice number (1181568901), Monthly honorarium (Q5,000.00), Total contract amount (Q19,677.42), and Unit (Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la recepción de la documentación de carácter administrativo, expediente de Proyectos Arqueologicos y documentos en general
b) Apoyé en registrar toda la documentación que ingrese en la base de datos
c) Brindé apoyo en el traslado de la documentación a asistencia de jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados
d) Apoyé en recibir toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar en trámite
e) Brindé apoyo para la entrega de documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
f) Apoyaré para archivar cuadro de control de entrega de documentos y copias de recibido

Karol Nohemi Flores Sandoval
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Karol Nohemi Flores Sandoval]

Firma de Contratista

Monica Karina pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL